

YLEISET TOIMEKSIANTOEHDOT

1. Toimeksisaaja

Lainmukaan Oy
y-tunnus: 3323850-9
Suvantokatu 1 D 56,
33100 Tampere
paivi.riutta@lainmukaanoy.fi
puh. 050 913 5811
www.lainmukaanoy.fi

2. Toimeksiannon sisältö

Toimeksiannon sisällöstä sovitaan aina erikseen toimeksiannon alkamisaikaan.

3. Palkkio, maksuehdot ja laskutus

Mikäli muuta ei ole sovittu tai Lainmukaan Oy:n hinnastossa ei toisin kerrota, toimeksiannon veloitus perustuu käytettyyn aikaan. Aikaveloitusteruste on 220 euroa + alv, yhteensä 272,8 euroa tunnilta.

Minimiveloitus toimenpiteestä on 15 minuuttia (esim. puhelinneuvottelu). Arvonlisävero peritään kulloinkin voimassa olevan verokannan mukaisena.

Lisäksi veloitetaan toimeksiannon hoitamisesta aiheutuneet kulut toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Kilometrikorvaukset veloitetaan verohallituksen verovapaista matkakustannusten korvauksia koskevan päätöksen mukaisesti.

Palkkio ja kulut laskutetaan toimeksiannon laadusta riippuen joko kuukausittain, oikeusasteittain tai toimeksiannon päättyessä.

Toimeksisaajan laskujen maksuehto on 14 päivää laskun päiväyksestä. Viivästyneelle maksulle peritään laillinen viivästyskorko.

Oikeusapuasioiden laskutuksessa noudatetaan niitä koskevia säännöksiä.

4. Toimeksiannon hoito

Toimeksisaaja sitoutuu hoitamaan toimeksiannon ammattitaitoisesti ja luottamuksellisesti.

Toimeksisaaja voi lähettää toimeksiantoon liittyviä sähköposteja ja ilman erityistä suojausta toimeksiantajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Toimeksisaaja on oikeutettu käyttämään apuna toimeksiannon hoitamisessa myös ulkopuolisia henkilöitä ja hankkimaan asiantuntijalausuntoja silloin, kun tämä on tarpeen toimeksiannon hoitamiseksi. Mikäli tästä aiheutuu toimeksiannon laajuuteen nähden kustannuksia, ulkopuolisen avun hankkimisesta on sovittava etukäteen toimeksiantajan kanssa.

5. Tietosuoja

Toimeksisaaja voi käsitellä toimeksiannon yhteydessä asiakkaan toimittamia henkilötietoja sekä muista tietokannoista, kuten luottotietorekisteristä, kerättyjä tietoja ("Henkilötiedot"). Tarkemmat tiedot henkilötietojen käsittelystä löytyvät Lainmukaan Oy:n tietosuojaselosteesta. Henkilötietojen käsittely henkilötietojen käsittelyä tapahtuu kulloinkin koskevan voimassa lainsäädännön olevan mukaisesti. Lainsäädännöllä viitataan tässä yhteydessä niin kotimaiseen kuin EU lainsäädäntöön. Henkilötietoja käytetään vain siihen nimenomaiseen tarkoitukseen, jota varten tiedot ovat annettu asiakkaalle.

6. Salassapitovelvollisuus

Toimeksisaajalla salassapitovelvollisuus. Toimeksisaaja sitoutuu olemaan ilmaisematta kenellekään kolmannelle osapuolelle taikka käyttämättä muuhun kuin toimeksiannon mukaiseen tarkoitukseen tietojaan saamiaan asiakkaan liikesalaisuuksia tai muita luotta-

muksellisia tietoja. Salassapitovelvollisuus on voimassa toimeksiannon voimassaolon ajan sekä rajoittamattoman ajan sen päättämisen jälkeen. Salassapitovelvollisuus väistyy vain silloin, kuin laki niin edellyttää.

7. Immateriaalioikeudet

Kaikki tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet toimeksisaajan asiakasta varten laatimisiin asiakirjoihin ja muihin materiaaleihin (olivatpa ne missä muodossa tahansa) säilyvät toimeksisaajalla. Asiakkaalla on kuitenkin oikeus käyttää kyseisiä asiakirjoja ja materiaaleja siihen tarkoitukseen, jota varten ne on asiakkaalle laadittu. Ellei toisin ole sovittu, asiakkaalla ei ole oikeutta muunnella asiakirjoja tai materiaalia taikka luovuttaa niitä edelleen.

8. Oikeusturvavakuutus

Asiakkaan oikeusturvavakuutus ja sen käytettävyyden toimeksiantoon selvitetään toimeksiannon alussa. Asiakas hakee itse oikeusturvapäätöksen, ellei toisin erikseen sovita. kattaisi aina asianajokulut kokonaisuudessaan.

Toimeksisaaja on oikeutettu laskuttamaan toimeksiantajalta kulut ja palkkion kokonaisuudessaan myös niistä toimenpiteistä, jotka eivät kuulu toimeksiantajan mahdollisen oikeusturvavakuutuksen piiriin, taikka ne ylittävät oikeusturvavakuutuksen vakuutusmäärän ja myös siltä osin kuin vakuutusyhtiö ei muusta syystä niitä korvaa.

9. Vastuuvakuutus ja vastuunrajoitus

Toimeksisaajalla on toimintaansa varten voimassa oleva vastuuvakuutus. Vastuuvakuutuksen antanut vakuutusyhtiö on Fennia.

Toimeksisaajan ja sen palveluk-

sessä olevien henkilöiden korvausvastuun yhteismäärä mahdollisesta toimeksiannon hoitamisen yhteydessä aiheutetusta vahingosta on enintään Suomen Asianajajaliiton kulloinkin vahvistaman varallisuusvahinkovakuutuksen vähimmäisvakuutusmäärä. (200.000 euroa)

Vastuunrajoitus ei kuitenkaan koske kuluttaja-asemassa olevan henkilön antamia toimeksiantoja.

10. Muut ehdot

Lainmukaan Oy on toiminnassaan velvollinen selvittämään mahdolliset jutun hoitoon vaikuttavat esteellisydet, jotka voivat vaikuttaa mahdollisuuteen hoitaa toimeksiantoa. Mikäli esteellisyys myöhemmin toimeksiantoa hoidettaessa ilmenee Lainmukaan Oy on velvollinen luopumaa toimeksiannon jatkamisesta.

Henkilöasiakkailla on tarvittaessa oikeus saattaa palkkiota koskeva erimielisyys Kuluttajariitalautas-

kunnan ratkaistavaksi.

Mikäli yksittäisen toimeksiannon yhteydessä on sovittu toimeksiannon ehdoista näistä yleisistä ehdoista poiketen, sovelletaan kyseisiä ehtoja tältä osin yleisten ehtojen sijasta.

11. Voimassaolo

Kun kumpikin sopimuspuoli on täyttänyt tämän vahvistuksen mukaiset velvoitteensa, sopimus lakkaa ilman eri irtisanomista.

Asiakkaalla on oikeus päättää tämä sopimus välittömän vaikutuksen koska tahansa.

12. Kuluttajan peruutusoikeus

Mikäli asiakas on kuluttajansuojalain tarkoittamassa kuluttajan asemassa, palveluiden tarjoamiseen sovelletaan kuluttajansuojalakia. Kuluttajalla on oikeus peruuttaa puhelimitse, kirjeitse, sähköpostin tai verkkosivujen välityksellä tai muun etäviestimen avulla tehty sopimus ilmoittamalla

siitä toimeksisaajalle kirjallisesti, esimerkiksi sähköpostitse, 14 päivän kuluessa toimeksiannon antamisesta. Peruuttamisen määräajan noudattamiseksi riittää, että kuluttaja ilmoittaa peruuttamisoikeuden käytöstä ennen peruuttamisajan päättymistä. Peruuttamisoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli toimeksiannon mukaisen palveluiden tarjoaminen on kuluttajan suostumuksella jo aloitettu. Toimeksiannon peruutuksessa toimeksisaaja palauttaa asiakkaan mahdollisesti jo toimittaman aineiston asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä.

13. Huomautukset

Asiakkaan tulee esittää mahdolliset edellä mainittuja toimeksiannon ehtoja koskevat huomautuksensa vastuulliselle asianajajalle sähköpostitse viimeistään 14 päivän kuluessa tämän toimeksiantovahvistuksen päiväyksestä lukien. Muussa tapauksessa asiakkaan katsotaan hyväksyneen ehdot.

Mikäli sinulle jäi ehtojen osalta kysyttävää, olethan yhteydessä. Neuvomme mielellämme!